

Obec Bezděkov pod Třemšínem

Směrnice k zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

1. Předmět úpravy

- 1.1. Ustanovení této směrnice upravuje jednotlivé kroky – postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu.
- 1.2. Směrnice je upravena v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

2. Veřejná zakázka malého rozsahu

- 2.1. Veřejnou zakázkou malého rozsahu je veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota je rovna nebo nižší v případě veřejné zakázky **na dodávky nebo na služby částce 2 000 000,- Kč**, nebo **na stavební práce částce 6 000 000,- Kč**. Do předpokládané hodnoty veřejné zakázky se nezahrnuje daň z přidané hodnoty.
- 2.2. Tyto veřejné zakázky není nutné zadávat podle zákona, je však nutné dodržovat **zásady transparentnosti a přiměřenosti**, dodržovat principy účelnosti, hospodárnosti a efektivity při nakládání s veřejnými prostředky, a ve vztahu k dodavatelům musí zadavatel dodržovat **zásadu rovného zacházení a zákaz diskriminace**.
- 2.3. Zadavatel je oprávněn veřejnou zakázkou malého rozsahu zadávat v podlimitním nebo nadlimitním režimu za předpokladu, že od počátku po celou dobu zadávacího řízení dodržuje pravidla odpovídající zvolenému režimu.
- 2.4. Před zadáváním veřejné zakázky je zadavatel povinen stanovit předpokládanou hodnotu zakázky pro účely postupu ve výběrovém řízení tak, aby rozhodná doba pro stanovení předpokládané hodnoty zakázky byla stanovena ke dni podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem. Při stanovení předpokládané hodnoty zakázky by zadavatel měl vycházet z údajů a informací o zakázkách stejného nebo obdobného předmětu plnění, nebo údajů a informací získaných průzkumem trhu s požadovaným plněním nebo informací získaných jiným vhodným způsobem.
- 2.5. Zadavatel nesmí rozdělit předmět zakázky tak, aby tím došlo ke snížení předpokládané hodnoty pod finanční limity stanovené v zákoně o zadávání veřejných zakázek a k zadání zakázky v jiném druhu zadávacího řízení, než jaký odpovídá celkové předpokládané hodnotě.
- 2.6. Na počátku zadávacího procesu zadavatel rozhodne, zda se jedná o zakázku malého rozsahu a jakým způsobem zahájí zadávání předmětné zakázky malého rozsahu.
- 2.7. V rámci obdobných zakázek nesmí být v průběhu kalendářního roku vyzýváno opakovaně stejný okruh uchazečů.
- 2.8. Na veřejné zakázky malého rozsahu se nevztahuje povinnost provádět elektronicky písemnou komunikaci stanovená v § 211 odst. 3 zákona o zadávání veřejných zakázek, proto je možné nadále přijímat nabídky i v listinné podobě.

3. Výběrové řízení

3.1. Zadavatel může zadat zakázku

- přímým zadáním,
- otevřenou výzvou,
- na elektronickém tržišti, nebo
- v uzavřené výzvě.

3.2. Přímé zadání zadavatel využívá v případech, kdy se jedná o zanedbatelnou předpokládanou hodnotu, případně pokud předmět veřejné zakázky lze získat pouze od jednoho dodavatele.

3.3. Otevřená výzva se používá pro finančně náročnější zakázky, kdy je účelné očekávat více nabídek a širší hospodářskou soutěž, pro zakázky, které vyžadují podrobnější popis, složitější předmět zakázky, kde je vhodné specifikovat zadávací a obchodní podmínky, případně kdy zadavatel bude uvažovat i o kvalifikaci uchazeče, aby obdržel nabídky pouze od kvalifikovaných dodavatelů. Zadavatel oznámením výběrového řízení neomezenému počtu dodavatelů oznamuje svůj úmysl zadat zakázku v tomto výběrovém řízení; oznámení otevřené výzvy je výzvou k podání nabídek dodavatelů. Oznámení výběrového řízení uveřejní zadavatel po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek na profilu zadavatele, případně oslovením širšího okruhu potenciálních dodavatelů, inzerátem v médiích.

3.4. Elektronické tržiště se používá pro běžně dostupné zboží nebo služby. Pro zadavatele nepředstavuje specifikace předmětu zakázky složitý problém, případně hodnocení zakázky lze provést jednoduchým hodnocením v jednotlivých hodnotících kritériích. Elektronického tržiště musí zadavatel použít tehdy, pokud je nařízeno jeho použití usnesením vlády. Zadání zakázky na elektronickém tržišti zadává zadavatel podle pravidel elektronického tržiště.

3.5. Uzavřená výzva se využívá v případech, pokud jde o jednodušší zakázky, méně finančně náročné, kde lze zohlednit i zkušenost se stávajícími dodavateli zadavatele, kdy oslovení většího počtu dodavatelů by nepřineslo zásadní finanční efekt, případně v takových případech, kdy lze vybrat poptávané zboží na základě např. zveřejněných ceníků na internetu na stránkách dodavatelů. V uzavřené výzvě vyzývá zadavatel písemnou výzvou nejméně 3 účastníky k podání nabídky. Zadavatel vyzve pouze takové účastníky, o kterých má informace, že jsou způsobilí požadované plnění poskytnout. Za uzavřenou výzvu se považuje i výběr z ceníků dodavatelů, na základě kterých si zadavatel vybere požadovaný výrobek nebo službu.

4. Veřejná zakázka malého rozsahu I. kategorie

4.1. Zakázky na dodávky a služby, jejichž předpokládaná hodnota nepřesahuje **100 000,- Kč**
Zakázky na stavební práce, jejichž předpokládaná hodnota nepřesahuje **200 000,- Kč**

4.2. Dodavatele pro veřejné zakázky malého rozsahu I. kategorie vybírá bez výběrového řízení starosta. Může zadat zakázku přímo, nebo si vyžádá více nabídek nebo použije e-tržiště. Je přitom povinen dodržet zásady stanovené v odst. 2.2. této směrnice. U těchto veřejných zakázek malého rozsahu je možno vycházet pouze z informací o trhu, místní znalosti a svých poznatků a zkušeností. O výběru dodavatele a parametrech zakázky podá zprávu zastupitelstvu obce.

4.3. Zadány mohou být pouze dodávky, služby nebo stavební práce, jejichž financování je kryto schváleným rozpočtem obce. Smluvní vztahy sjednané formou objednávky musí být podepsány starostou obce.

5. Veřejná zakázka malého rozsahu II. kategorie

5.1. Zakázky na dodávky a služby, jejichž předpokládaná hodnota **přesahuje 100 000,- Kč a nepřesahuje 500 000,- Kč**

Zakázky na stavební práce, jejichž předpokládaná hodnota **přesahuje 200 000,- Kč a nepřesahuje 1 000 000,- Kč**

5.2. O zadání veřejné zakázky malého rozsahu II. kategorie rozhoduje starosta. Dodavatele vybírá bez výběrového řízení zastupitelstvo obce svým usnesením. Může zadat zakázku přímo, nebo si vyžádá více nabídek, případně použije e-tržišť. Musí přitom dodržet zásady stanovené v odstavci 2.2 této směrnice. Výběr dodavatele pro tyto zakázky se odůvodní v usnesení zastupitelstva obce.

5.3. U veřejných zakázek malého rozsahu je možno vycházet pouze z informací o trhu, místní znalosti a svých poznatků a zkušeností.

5.4. Smluvní vztahy sjednané formou smlouvy musí být podepsány starostou a schválené zastupitelstvem obce

6. Veřejná zakázka malého rozsahu III. kategorie

6.1. Zakázky na dodávky a služby, jejichž předpokládaná hodnota **přesahuje 500 000,- Kč a nepřesahuje 2 000 000,- Kč**

Zakázky na stavební práce, jejichž předpokládaná hodnota **přesahuje 1 000 000,- Kč a nepřesahuje 6 000 000,- Kč**

6.2. O zadání zakázky III. kategorie rozhoduje zastupitelstvo obce

6.3. Zastupitelstvo obce rozhodne o zadání veřejné zakázky a o způsobu zadání. V rozhodnutí o zadání veřejné zakázky zastupitelstvo obce stanoví předpokládanou hodnotu veřejné zakázky a může vymezit i další podmínky zakázky (např. množství a kvality předmětu zakázky, obchodní a platební podmínky, požadavky na kvalifikaci dodavatele, kritéria pro hodnocení nabídek a možnost zrušení výběrového řízení).

6.4. Zadavatel je povinen formou písemného oznámení o zahájení zadávacího řízení vyzvat nejméně tři dodavatele k předložení nabídky (listinná nebo elektronická forma). Zadavatel může k podání nabídky vyzvat omezený počet dodavatelů. Informace o tom, že se jedná o uzavřené zadávací řízení, se uvede v oznámení. V případě, že nabídku do výběrového řízení podá neoslovený dodavatel, je zadavatel povinen takovou nabídku přijmout.

6.5. Při zveřejnění výzvy na úřední desce a na webových stránkách obce se veřejná zakázka malého rozsahu stává otevřenou a vytváří se tak prostor k předložení nabídky i pro jiné, než oslovené dodavatele.

6.6. Lhůtu pro podání nabídek stanoví zadavatel vždy s ohledem na předmět zakázky v oznámení výběrového řízení stanovením konce lhůty pro podání nabídek. Zveřejnění a odeslání poptávky přímo osloveným dodavatelům je organizátor zakázky povinen koordinovat tak, aby lhůty pro podání nabídek byly pro všechny uchazeče přibližně shodné.

- 6.7. Zastupitelstvo obce jmenuje hodnotící komisi s minimálním počtem 3 členů. Předsedou komise určí člena zastupitelstva obce a je-li to možné, tak členem komise je i osoba se znalostmi v oboru dle předmětu zakázky. Komise může být dále sestavena z členů zastupitelstva obce. Nabídky, které neobsahují všechny náležitosti dle výzvy, hodnotící komise vyřadí, vyřazení odůvodní a dále je již nehodnotí.
- 6.8. Členové komise podepíší čestné prohlášení o tom, že nejsou ve střetu zájmů.
- 6.9. Hodnotící komise zpracuje zprávu, ve které vyhodnotí obdržené nabídky a stanoví pořadí nabídek. O hodnocení vyhotoví písemný záznam, v němž bude uveden seznam přijatých nabídek, popis nabídek, popis hodnocení každé z nich podle jednotlivých kritérií a další skutečnosti.
- 6.10. O výběru dodavatele, s nímž bude uzavřena smlouva, rozhodne zastupitelstvo obce na základě zprávy hodnotící komise. Zastupitelstvu obce bude předložen ke schválení i návrh smlouvy.
- 6.11. Zadavatel zašle písemné rozhodnutí o výběru vybranému uchazeči, jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější a zároveň zašle oznámení o výsledku ostatním uchazečům, jejichž nabídky vybrány nebyly.

7. Veřejná zakázka malého rozsahu IV. kategorie

- 7.1. Veřejné zakázky malého rozsahu na dodávky, služby a stavební práce, které je nutné zadat v krajně naléhavém případě, jenž zadavatel svým jednáním nezpůsobil a ani jej nemohl předvídat a z časových důvodů není možné zadat zakázku standardním postupem v souladu s touto vnitřní směrnicí.
- 7.2. Dodavatele pro veřejné zakázky malého rozsahu IV. kategorie vybírá bez výběrového řízení starosta. U těchto veřejných zakázek malého rozsahu je možno vycházet pouze z informací o trhu, místní znalosti a svých poznatků a zkušeností. O výběru dodavatele a parametrech zakázky podá zprávu zastupitelstvu obce.

8. Výzva k podání nabídek

8.1. Ve výzvě se dle této směrnice uvede zejména:

- a) identifikace zadavatele,
- b) vymezení předmětu veřejné zakázky malého rozsahu,
- c) místo a doba plnění,
- d) požadovaný obsah nabídky,
- e) kritéria hodnocení nabídky,
- f) požadavek na doložení těchto dokladů:

- při předložení nabídky:

prokázání oprávnění k podnikání v kopii (např. živnostenský list, výpis z obchodního rejstříku či jiné evidence).

- vybraným uchazečem před podpisem smlouvy:

1) prokázání oprávnění k podnikání (např. živnostenský list ve stejnopise nebo úředně ověřené kopii) včetně předložení výpisu z obchodního rejstříku či jiné evidence ne starší 90 dnů

2) čestné prohlášení dodavatele o tom, že splňuje následující kritéria

(u právnické osoby podepsané osobou oprávněnou jednat jejím jménem)

- není v likvidaci (jde-li o právnickou osobu)
- v uplynulých 3 letech proti němu nebyl prohlášen konkurs nebo konkurs nebyl zrušen pro nedostatek majetku

- nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky
 - nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, nebo na pojistném a na penále na sociální zabezpečení, příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, s výjimkou případů, kdy bylo povoleno splácení ve splátkách a není prodlení se splácením splátek.
- 3) Čestné prohlášení dodavatele o tom, že nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, nebo došlo k zahlazení odsouzení trestného činu, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání v případě, že jde o fyzickou osobu. Pokud jde o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat a prohlášení učinit statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, vedoucí organizační složky zahraniční právnické osoby nebo statutárním orgánem pověřený zástupce.
- g) platební podmínky,
 - h) způsob a místo podávání nabídek,
 - i) další požadavky a podmínky

9. Otevírání obálek, posouzení a hodnocení nabídek

- 9.1. Obálky nesmí být otevřeny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Otevírají se pouze obálky doručené ve lhůtě pro podání nabídek.
- 9.2. Nabídky podané v elektronické podobě nesmí být zpřístupněny před uplynutím lhůty pro podání nabídek
- 9.3. Otevírání obálek, posouzení a hodnocení nabídek provádí zadavatel, hodnotící komise nebo jiná pověřená osoba.
- 9.4. O otevírání obálek, posouzení a hodnocení nabídek se pořizuje protokol obsahující rozhodné skutečnosti, týkající se posouzení a hodnocení nabídek.
- 9.5. Po otevření obálek provede zadavatel, hodnotící komise nebo pověřená osoba posouzení nabídek. Posouzení nabídek spočívá v posouzení, zda jsou nabídky zpracovány v souladu se zadávacími podmínkami.
- 9.6. Hodnocení nabídek provádí zadavatel, hodnotící komise nebo pověřená osoba podle hodnotících kritérií uvedených v zadávacích podmínkách.

10. Společná ustanovení

- 10.1. Zadavatel je oprávněn uzavřít smlouvu pouze s účastníkem, který podal vítěznou nabídku. Pokud vítězný účastník odmítne uzavřít smlouvu se zadavatelem, může uzavřít zadavatel smlouvu s účastníkem, který se umístil jako druhý v pořadí, případně může zadavatel řízení zrušit.
- 10.2. Smlouvu na veřejnou zakázku malého rozsahu, jejíž cena dosáhne 500 000,- Kč bez DPH, uveřejní zadavatel na svém profilu, včetně všech jejích změn a dodatků.
- 10.3. Zadavatel je oprávněn výběrové řízení zrušit, nejpozději však do uzavření smlouvy. O zrušení výběrového řízení je zadavatel povinen bezodkladně písemně informovat všechny účastníky, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek.
- 10.4. V případě zrušení výběrového řízení v době běhu lhůty pro podávání nabídek, uveřejní zadavatel informaci o zrušení výběrového řízení stejným způsobem, jakým toto výběrové řízení zahájil.

11. Uchování dokumentace

11.1. Zadavatel je povinen uchovávat dokumentaci o zakázce a záznamy o elektronických úkonech související se zadáním zakázky:

- a) zadávací podmínky vymezující předmět zakázky včetně dokladů prokazujících jejich odeslání či uveřejnění,
- b) nabídky podané účastníky, včetně případného objasnění či doplnění,
- c) protokol o otevírání obálek, posouzení a hodnocení nabídek podepsaný příslušnými osobami,
- d) smlouva uzavřená s vybraným dodavatelem, včetně jejích případných dodatků,
- e) oznámení o výsledku výběrového řízení zasláná všem účastníkům, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek, jejichž nabídka nebyla vyřazena, včetně dokladů prokazujících jejich odeslání,
- f) oznámení o vyřazení nabídky, včetně dokladu prokazujícího její odeslání nebo uveřejnění, pokud byla nějaká nabídka vyřazena,
- g) dodatečné informace včetně dokladů prokazujících jejich odeslání nebo uveřejnění, pokud byly nějaké požadovány,
- h) jmenování pověřené osoby nebo hodnotící komise, včetně prohlášení o tom, že nejsou ve střetu zájmů.

12. Účinnost

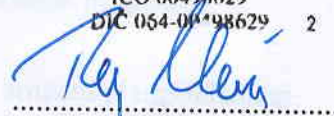
12.1. Tato směrnice byla projednána a schválena na jednání zastupitelstva obce dne 24.3.2022

12.2. Účinnosti tato směrnice nabývá dnem 25.3.2022

12.3. Zrušuje se Směrnice k zadávání veřejných zakázek malého rozsahu ze dne 29.12.2014

V Bezděkově pod Třemšínem dne 24.3.2022

OBEC BEZDĚKOV POD TŘEMŠÍNEM
262 42 Rožmitál pod Tř.
IČO 00498629
DIČ 054-01198629 2



Vilém Trčka
starosta obce